

2021 年度水利建设市场主体信用评价

申报指南

(信息化单位)

中国水利工程协会

二〇二一年十月

水利建设市场主体（信息化单位）信用评价申报指南

一级指标	二级指标	三级指标	评价标准	得分	材料清单	备注
综合素质 (1) (18分)	经营规模 (1-1) (8分)	净资产 (1-1-1) (2分)	2000万元(含)以上	2	2018-2020年会计师事务所出具的审计报告扫描件	1. 单位净资产数据调取自企业审计报告中2020年末所有者权益数值； 2. 上传的审计报告图片须能清晰识别净资产金额，否则不计分。
			1000(含)~2000万元	1.5		
			1000万元以下	1		
		年产值 (1-1-2) (2分)	5000万元(含)以上	2	2018-2020年会计师事务所出具的审计报告扫描件	1. 单位工程施工年产值数据调取自审计报告中近3年主营业务收入平均值； 2. 上传的审计报告图片须能清晰识别主营业务收入金额，否则不计分； 3. 如单位成立时间不满3年，工程施工年产值按年平均值计算，如成立满3年，但提供审计报告不足3年，其年产值按照3年平均计算。
			3000万元(含)~5000万元	1.5		
			3000万元以下	1		
		近3年业绩数量 (1-1-3) (4分)	30个(含)以上，或其中有5个单项合同额1000万及以上的业绩	4	近3年工程业绩统计表(系统可根据企业填报的近三年业绩内容自动生成统计表)	1. 核对单位在信用信息管理系统公开发布的近3年工程业绩数量； 2. 开工在建、完工待验收、完工已验收的业绩均可计分
			15个(含)~30个，或其中有5个单项合同额500万及以上的业绩	3		
			5个(含)~15个	2		
			5个以下	1		

一级指标	二级指标	三级指标	评价标准	得分	材料清单	备注
	经营年限 (1-2) (2分)	经营年限 (1-2-1) (2分)	10年(含)以上	2	首次取得信息化资质或生产/使用许可证时间的证明材料	1. 材料可提供: 首次取得供货类资质证书扫描件或其他有效证明扫描件; 2. 仅提供单位营业执照, 不计分; 3. 系统填报的经营年限与上传证明材料不一致, 不计分; 4. 经营年限计算以自然年度为准核定。
			5(含)~10年	1.5		
			5年以下	1		
	人员素质 (1-3) (6分)	技术负责人综合素质 (1-3-1) (3分)	高级(含)以上职称, 得2分	2	企业技术负责人任命文件、学历证书、职称证书扫描件	1. 注意! 此处填报应为企业技术负责人(总工1人), 非项目技术负责人; 2. 任命文件须由单位出具, 并加盖公章。
			中级职称, 得1分			
			本科(含)以上学历	1		
		中级(含)以上职称及相关专业人员*占在职员工的比例 (1-3-2) (3分)	15%(含)以上	3	企业具备的中级以上职称及相关专业中级以上技术资格人员统计表(包含姓名、职称、专业)及职称证书或专业技术资格证书扫描件(证书扫描件编号须与统计表序号一致)	1) 相关专业中级(含)以上技术资格的人员指: 取得通过国家专业资格考试取得证书的人员(中级及以上), 例如: 计算机技术与软件专业技术资格证书、注册造价工程师证书等; 2) 在职员工数量以最近一年的信息为准。
			5%(含)~15%	2		
			5%以下	1		
	设施设备 (1-4) (2分)	办公设施 (1-4-1) (2分)	技术研发设施、设备齐全, 能满足办公、生产和开展业务需要	2	研发设施设备配备清单或台账扫描件	系统填报与上传证明材料信息一致;
技术研发设施、设备不齐全, 难以满足办公、生产和开展业务需要			0			

一级指标	二级指标	三级指标	评价标准	得分	材料清单	备注
财务状况 (2) (12分)	盈利能力 (2-1) (3分)	主营业务利润率 (2-1-1) (1.5分)	4.5% (含) 以上	1.5	会计师事务所出具的企业2018-2020年审计报告原件扫描件(注意:①审计报告不得为复印件扫描件;②由于企业成立时间不满三年等原因造成的审计报告数量少于3年的,企业须附情况说明并加盖公章,与审计报告合成一个pdf文档后上传)	1.上传的审计报告必须清晰可辨识,且务必确保企业系统填报的财务数据与所上传的审计报告中数据一致; 2.上传的审计报告必须为会计师事务所出具的正规审计报告。备考审计报告、纳税申报鉴证报告、内审报告等均不得作为企业财务数据的证明材料; 3.上传的审计报告必须为完整的审计报告,具体要求如下: (1)审计报告应包括正文页、资产负债表、利润表、现金流量表、财务报表附注、会计师事务所营业执照及执业证书、注册会计师证书及年检记录等; (2)审计报告正文页须有2名注册会计师签名盖章并经会计师事务所盖章方为有效,注意:须加盖会计师事务所公章,不得为会计师事务所业务章、审计章等;注册会计师签名不得为打印; (3)提供的审计报告不应含有审计保留意见;如有审计保留意见,且未提供会计师事务所出具的解释说明的,则原则上不能计分; (4)提供的审计报告每页应加盖会计师事务所印章,特别是资产负债表、利润表、现金流量表、财务报表附注;且整份审计报告应有骑缝章; 4.数据填报时,请认真核对利润表中的“主营业务利润”数值,计算公式为:主营业务利润=主营业务收入-主营业务成本-主营业务税金及附加。
			2% (含) ~ 4.5%	1		
			2%以下	0.5		
		净资产收益率 (2-1-2) (1.5分)	4% (含) 以上	1.5		
			2% (含) ~ 4%	1		
			2%以下	0.5		
	偿债能力 (2-2) (3分)	资产负债率 (2-2-1) (1.5分)	70% (含) 以下	1.5		
			70%~80% (含)	1		
			80%以上	0		
		流动比率 (2-2-2) (1.5分)	1.5倍 (含) 以上	1.5		
			0.5倍 (含) ~ 1.5倍	1		
			0.5倍以下	0.5		
	运营能力 (2-3) (3分)	应收账款周转率 (2-3-1) (1.5分)	2次 (含) 以上	1.5		
			1次 (含) ~ 2次	1		
			1次以下	0.5		
		总资产周转率 (2-3-2) (1.5分)	1次 (含) 以上	1.5		
0.5次 (含) ~ 1次			1			
0.5次以下			0.5			
发展能力 (2-4) (3分)	近3年净资产平均增长率 (2-4-1) (3分)	7% (含) 以上	3			
		2% (含) ~ 7%	2			
		2%以下	1			
		小于0 (负增长)	0			

一级指标	二级指标	三级指标	评价标准	得分	材料清单	备注
管理水平 (3) (30分)	制度建设 (3-1) (8分)	管理制度 (3-1-1) (5分)	经营、生产、质量、安全、人事、财务、售后等制度健全得5分，每少1项扣1分	5	经营、生产、质量、安全、人事、财务、售后等7项制度文件	1. 提供的三体系齐全,管理制度无需上传材料,默认计5分; 2. 提供的三体系不齐全,管理制度按项计分,每缺一项扣1分,最多扣5分。
		质量管理体系认证 (3-1-2) (1分)	通过质量管理体系认证 (在有效期内)	1	质量管理体系认证证书(在有效期内)扫描件 注意: 企业填报的三体系认证证书须在“全国认证认可信息公共服务平台”官网进行核验	1. 提供的三体系证书须在有效期内,方可计分; 2. 单位须自行在“全国认证认可信息公共服务平台”官网对三体系认证证书信息核验无误后,方可填报。
		环境管理体系认证 (3-1-3) (1分)	通过环境管理体系认证 (在有效期内)	1	职业健康安全管理体系认证证书(在有效期内)扫描件 注意: (同上)	
		职业健康安全管理体系认证 (3-1-4) (1分)	通过职业健康安全管理体系认证 (在有效期内)	1	职业健康安全管理体系认证证书(在有效期内)扫描件 注意: (同上)	

一级指标	二级指标	三级指标	评价标准	得分	材料清单	备注
		其他体系认证 (3-1-5) (1分)	通过其他体系认证(在有效期内)	1	其他管理体系认证证书(在有效期内)扫描件 注意: (同上)	
	人力资源管理 (3-2) (5分)	员工聘用 (3-2-1) (3分)	依法签订用工合同,为员工按时、足额缴纳养老、医疗、工伤、失业、生育保险	2	企业近3年养老、医疗、工伤、失业和生育保险缴费情况证明原件扫描件 1. 可提供当地的社保部门开具养老、医疗、工伤、失业和生育保险缴费情况的证明; 2. <u>若社保部门无法出具专项证明</u> ,企业可上传近3年中每年6月和12月共计7份社保缴费凭证原件扫描件	1. 提供社保部门出具 证明 ,应体现缴费年份、具体险种、是否正常缴费等内容,例如:单位2018年1月1日至今,正常缴纳 工伤、医疗、生育、养老、失业 五险齐全的证明原件; 2. 缴费凭证 可提供:银行社保缴费回单 或 发票 或 税务部门代缴社保的完税证明;内容须明确体现缴费险种及时间; 3. 提供的证明材料中缴纳年份、缴纳具体险种须清晰、齐全,否则不计分。
			为员工按时缴纳住房公积金	1	企业近3年为员工缴纳住房公积金的证明原件扫描件,包括: 1. 提供企业开设住房公积金账户的开户证明材料; 2. 提供近3个月为员工缴纳住房公积金的汇缴凭证与业务回单;	1. 开户证明材料须体现开户单位名称、公积金账号; 2. 汇缴凭证与业务回单须体现单位名称、住房公积金账号、缴费金额及汇缴月份等信息; 3. 提供的证明材料中单位名称、缴纳月份、住房公积金金额须清晰,否则不计分。

一级指标	二级指标	三级指标	评价标准	得分	材料清单	备注
		教育培训 (3-2-2) (3分)	各种专业人员上岗培训、 专业技能培训有计划和实施	3	近3年员工岗前、继续教育、安全等3类培训相关证明材料扫描件(每类培训上传1-2份)	<p>1. 三类培训的证明材料须按相应类别分类上传, 并填报相关信息;</p> <p>2. 每项培训应提供培训计划、培训通知、培训人员签到表、培训合格证书或现场照片等可证明其确实开展培训工作的证明材料;</p> <p>3. 培训种类不全或仅上传照片等不能充分体现培训实施情况的, 相应扣减分。</p>
	精神文明建设 (3-3) (2分)	企业文化 (3-3-1) (2分)	弘扬中华优秀传统文化, 培育和践行社会主义核心价值观, 积极开展各项文化活动	2	近3年企业开展党建、团建等各类文化活动证明材料	<p>1. 证明材料可包括: 新闻报道或现场活动照片+简要文字说明, 内容须明确活动时间和单位名称;</p> <p>2. 证明材料中未体现单位名称、活动时间的, 相应扣减分。</p>
	社会责任 (3-4) (5分)	自律管理 (3-4-1) (2分)	积极参加行业自律活动, 公开发布企业信用承诺书, 得2分	2	企业公开发布信用承诺的网址	<p>1. 企业在行业协会、政府机构等官方权威网站公开发布的企业承诺书网址均可填报, 如: <u>水利建设市场监管平台</u>或<u>全国水利建设市场信用信息平台</u>“企业承诺展示”栏目等;</p> <p>2. 公开发布企业信用承诺书须能够体现单位名称及承诺内容;</p> <p>3. 未填报网址或填报网址无效, 不计分。</p>
			积极参加行业自律活动, 企业建立和运行信用管理体系, 得1分			提供企业设立信用管理部门 或 明确信用管理归口部门, 且有专职信用管理工作人员的证明材料

一级指标	二级指标	三级指标	评价标准	得分	材料清单	备注
		近3年社会公益（如脱贫攻坚、防汛救灾、慈善公益活动等） （3-4-2） （3分）	近3年捐款金额或资金投入累计达到10万元	3	近3年企业捐款金额或资金投入证明材料（包括捐款证明或捐款发票等）	1. 系统填报的捐款时间、捐款内容、捐赠金额等必须与附件上传材料一致； 2. 捐款证明须为 <u>正规捐款票据</u> （应有税务部门监制红章、或财政部门监制红章）； 3. 如提供政府行政主管部门捐赠证明（证书、文件、奖状或证明等），须附有效银行转账回单等相关证明材料；且证明材料内容须体现捐款时间、内容、金额，否则不计分。
	参与和支持社会公益事业活动，每项（N项）得1分		N×1			
	主动放弃专利权，对全行业公开专利技术，每项（N项）得2分		N×2	近3年专利权人主动放弃专利权证明材料，包括： 1. 国家知识产权局出具的“放弃专利权”手续合格通知书 2. 在“国家知识产权局”官网查验结果截图	1. 放弃专利情况须在“ 国家知识产权局 ”官网进行核验，并提供截图； 2. 附件上传时，须将多张图片合并为1个PDF文件（网站截图须体现网站名称及网址）； 3. 专利放弃时间须在 <u>2018年1月1日至2021年10月10日期间（材料认可时间）</u> 。	
	创新能力 （3-5） （10分）	高新技术企业 （3-5-1） （4分）	列入国家或省级高新技术企业，创新型企业，并在有效期内	4	高新技术企业、创新型企业认定证书（在有效期内）扫描件	1. 单位须自行在“ 科学技术部政务服务平台 ”官网对证书信息核验无误后，方可填报； 2. 提供的高新技术企业、创新型企业认定证书须在有效期内。

一级指标	二级指标	三级指标	评价标准	得分	材料清单	备注
		研发机构 (3-5-2) (4分)	被科学技术等相关部门认定为专门研发中心或机构	4	提供被科学技术等相关部门认定为专门研发中心或机构的证明材原件扫描件	核对系统填报与上传附件材料信息一致。
			企业自主设立研发中心或机构	2	提供企业自主设立研发中心或机构的证明材料原件扫描件	核对系统填报与上传附件材料信息一致。
		近3年主编或参与编制技术标准 (3-5-3) (8分)	主编国家、行业标准, 每项(N项)得4分	$N \times 4$	近3年主编或参与编制国家、行业、地方、团体或企业技术标准证明材料(应包括:封面、扉页、目录扫描件及网站核验截图)	1. 所填报的各项标准须在“ 国家标准信息公共服务平台 ”官方网站进行核验,并提供截图(网站截图须体现网站名称及网址); 2. 技术标准 发布日期 须在近3年内; 3. 主编/参编须明确单位名称,仅有个人姓名的不计分; 4. 证明材料中封面、扉页、目录、网站核验截图须齐全,否则不计分。上述扫描件及截图上传时,须将多张图片合并为1个PDF文件上传。
			参编国家、行业标准, 主编地方、团体标准, 每项(N项)得3分	$N \times 3$		
			参编地方、团体标准, 每项(N项)得1分	$N \times 1$		
			发布企业标准并按有关要求备案, 每项(N项)得0.5分, 累计不超过2分	$N \times 0.5$ (≤ 2)		
		近3年获得专利、软件著作权 (3-5-4) (8分)	发明专利, 每项(N项)得4分	$N \times 4$	近3年获得专利证书或专利登记簿副本证书、软件著作权证书扫描件及官网核验截图	1. 单位须自行在“ 国家知识产权局 ”(专利证书)、“ 中国版权保护中心 ”(软件著作权证书)官方网站对证书信息核验无误后,方可填报; 2. 提供的专利或软著的 发证日期 (右下角发证机构公章处)须在近3年内; 3. 专利或软著内容须与工程建设领域
			其他专利, 每项(N项)得2分	$N \times 2$		

一级指标	二级指标	三级指标	评价标准	得分	材料清单	备注
			软件著作权，每项（N项）得1分，累计不超过4分	$N \times 1$ (≤ 4)		相关，所有权人须明确为单位名称，所有权人为个人的，均不计分； 4. 多张扫描件上传时，须将图片合并为1个PDF文件上传。
		近3年主编或参编与业务领域相关的、行业内的编著、专著或培训教材等（正式出版） (3-5-5) (8分)	主编每项（N项）得2分	$N \times 2$	近3年主编或参编与业务领域相关的行业内的编著、专著或培训教材等（正式出版）证明材料（应包括封面、扉页、目录、编委名单等，须体现书号、出版日期）	1. 须提供正式出版的（有书号）编著、专著或培训教材，且出版日期在近3年内； 2. 提供的材料须包括封面、扉页、目录、编委名单等，须体现书号、出版日期，否则不计分； 3. 主编/参编须为单位名称，个人出版书籍、提供材料不合规、出版日期不在近3年，均不得分。
			参编每项（N项）得1分	$N \times 1$		
		近3年新工艺、新方法、新技术、新产品等 (3-5-6) (8分)	具有经过省级以上相关部门组织认定的新工艺、新方法、新技术、新产品，每项（N项）得1分	$N \times 1$	近3年获得具有经过省级以上鉴定部门鉴定的新工艺、新方法、新技术、新产品的证明材料	1. 证明材料包括：省级以上鉴定部门出具的证书、成果文件等； 2. 鉴定部门应为行政主管部门或经授权的省级以上社会团体。鉴定单位是社会团体，须附其行政主管部门授权、委托证明材料； 3. 获得“新工艺、新方法、新技术、新产品”的单位名称须为参评单位； 注：“科技查新报告”、“科学技术奖”不属于新工艺、新方法认定范畴，不计分。

一级指标	二级指标	三级指标	评价标准	得分	材料清单	备注
		近3年通过等保级别认证项目的数量 (3-5-7) (8分)	具备等保三级项目, 每项(N项)得4分	$N \times 4$	提供在公安机关备案的信息系统安全等级保护备案证明的原件扫描件	1. 相关备案证明材料须体现单位名称、项目名称、公安机关公章、备案时间; 2. 未体现以上任一信息, 均不计分。
	具备等保二级项目, 每项(N项)得3分		$N \times 3$			
	具备等保一级项目, 每项(N项)得2分		$N \times 2$			
	信息化建设 (3-5-8) (3分)		能够充分利用网络信息化技术手段, 对企业招标、投标、进度、成本、合同、物资、质量、安全、设备等各项业务工作进行管理	1	企业利用网络信息化技术手段, 对企业招标、投标、进度、成本、合同、物资、质量、安全、设备等各项业务工作进行管理的情况说明(包括企业软件应用情况说明和软件使用截图)	1. 须同时提供单位业务软件应用情况说明+清晰的 <u>单位使用软件情况的截图</u> , 方可计分(网络搜索图片或说明书内容截图不计分); 2. 单位提供对招标、投标、进度、成本、合同、物资、质量、安全、设备中 任意一项 的管理软件证明材料即可; 3. 仅提供微信、QQ等通信软件的, 不计分。
			能够充分运用办公自动化(OA)等信息系统对企业人力资源、档案资料、财务、办公等进行管理	1	企业能够充分运用办公自动化(OA)等信息系统对企业人力资源、档案资料、财务、办公等进行管理的情况说明(包括企业软件应用情况说明和软件使用截图)	1. 须提供单位OA软件应用情况说明+清晰的 <u>单位使用软件情况的截图</u> , 方可计分(网络搜索图片或说明书内容截图不计分); 2. 单位提供对人力资源、档案资料、财务、办公中 任意一项 的办公自动化(OA)管理软件证明材料即可; 3. 仅提供微信、QQ、聊天群等通信软件, 不计分。

一级指标	二级指标	三级指标	评价标准	得分	材料清单	备注
			企业设立企业门户网（单位信息完整，内容不断更新）	1	企业门户网站网址（网站栏目内容完整并及时更新，且应有企业标识）	<p>1. 企业填报网址链接须真实有效，且网站上单位信息完整，内容有更新，方可计分；</p> <p>2. 网址链接无法打开、网站内容不完整、与申报单位信息不符，均不计分。</p>
信用记录 (4) (10分)	近5年企业荣誉 (4-1) (8分)	奖励和表彰 (4-1-1) (8分)	国家级奖项，每项（N项）得8分	$N \times 8$	<p>近5年县级以上人民政府、水行政主管部门、流域管理机构或相关政府组成部门、以及有关社会团体颁发奖励和表彰的证明材料，包括以下内容：</p> <p>1. 荣誉证书原件扫描件</p> <p>2. 颁奖机构正式发布的评奖通知扫描件或官网公告页面截图或其他证明材料等</p> <p>3. 颁奖机构正式发布的颁奖文件扫描件或官网公告页面截图或其他证明材料等</p>	<p>1. 奖项证明材料包括：评奖通知、荣誉证书、颁奖文件，均须加盖颁奖机构公章，三项内容不齐全，则该奖项不计分。证明材料上传时，须将多张图片合并为1个PDF文件上传；</p> <p>注意：奖牌不为有效证明，不计分。</p> <p>2. 各级政府行政机关奖项均可按政府组成部门级别计分；协会奖项在《全国评比达标表彰保留项目目录》中的均可计分，《全国评比达标表彰保留项目目录》外的仅认可省级以上的，且须政府委托（详见备注）；</p> <p>3. 单位参与慈善公益、抢险救灾、脱贫攻坚等公益活动而获得的感谢信、表扬信，不作为奖项计分；</p> <p>4. 单位组织或参与演讲比赛、网络知识竞赛、运动会、组织员工献血等活动获得的表扬或名次，属精神文明、企业文化建设范畴，原则上不作为奖项计分；</p> <p>5. 不能出具政府（机构编制部门）正式文件确认其为具备行政职能的事业单</p>
			行业级奖项，每项（N项）得4分	$N \times 4$		
			省级奖项，每项（N项）得2分	$N \times 2$		
			市（地）级奖项，每项（N项）得1分	$N \times 1$		

一级指标	二级指标	三级指标	评价标准	得分	材料清单	备注
			县级奖项，每项（N项）得0.5分，累计不超过2分	$N \times 0.5$ (≤ 2)		位，其所颁发奖励和表彰，原则上不计分； 6. 直辖市和国家社会与经济发展计划单列市政府行政机关所颁发奖励或表彰，按省级奖项赋分。
	近3年社会信用 (4-2) (6分)	税务机关 (4-2-1) (3分)	获得税务机关颁发的纳税信用A级，得3分	3	近3年市（地）级以上税务机关颁发的 最新 纳税信用等级证明材料。（例如：税务机关出具的专项证明 或 税务机关网站查询截图）	1. 单位所填报的税务等级，须自行在“ 国家税务总局 ”官网核验无误，方可填报； 2. 网站截图须清晰体现税务局官网名称、网址、单位名称、纳税信用等级、评价年度等信息； 3 此处纳税大户按税务A级赋分。 注：纳税先进企业等表彰，请填报在“奖励和表彰（4-1-1）”处，填报在此处不计分。
获得税务机关颁发的纳税信用B级，得2分						
金融机构 (4-2-2) (3分)		获得金融机构信用评级诚信等级，得3分	3	近3年市（地）级以上银行颁发的 最新 信用评级诚信等级证明材料 或 银行出具的授信证明、资信证明	1. 行业协会及第三方机构出具的金融类信用等级，如无行政主管部门授权、委托证明，原则上不计分； 2. 银行开具资信证明一般包括：存款、贷款、结算和授信等各种证明，但内容如未提及企业账户信誉情况，如是否冻结、质押、无不良行为发生等，原则上不计分； 3. 系统填报时，如提供资信证明，则授信额度可填写0元。	
	获得银行授信或银行资信证明，得3分					

一级指标	二级指标	三级指标	评价标准	得分	材料清单	备注
		其他领域 (4-2-3) (3分)	获得信用评价诚信等级, 每项(N项)得3分	N×3	近3年市场监管(工商重合 同守信用)、安监、环保、 人社等政府相关部门最新信 用评价诚信等级证明材料	信用评价诚信等级需达良好及以上, 且为政府相关部门颁发,如颁发机构 为第三方评级机构或行业协会等需提 供行政主管部门授权、委托证明,否 则原则上不计分。
市场行为 (5) (30分)	近3年 售后管理 (5-1) (6分)	售后服务机构 (5-1-1) (3分)	成立售后服务机构并有专 人负责	3	设立售后服务机构、部门职 责,且有专职售后服务工作 人员的证明材料扫描件	提供设立售后服务机构、部门职责、 专职售后服务工作人员任命等材料齐 全,每缺一项扣1分。
		售后管理档案 (5-1-2) (3分)	售后回访或满意度调查工 作有计划有实施	3	产品售后用户回访、满意度 调查档案证明材料扫描件	提供产品售后回访及满意度调查情况 证明材料充分。
	近3年 履约行为 (5-2) (24分)	产品质量 (5-2-1) (10分)	所交付的软件产品设计功 能能够满足合同要求 <input type="checkbox"/> 满足,5分; <input type="checkbox"/> 基本满 足,2分; <input type="checkbox"/> 不满足,0分	5	系统中如实填报近3年全部 销售业绩情况。 系统将根据企业填报的业绩 列表,随机生成10项业绩 抽查表,企业依据抽查表提 供业绩相关方评价表原件扫 描件(征集相关方意见后加 盖公章)	1.相关方评价表需盖相关方公章,且 相关方对履约行为进行打分,否则不 计分; 2.核对单位提供的相关方评价表是否 与系统随机抽取一致; 3.近三年履约行为总分,与相关方评 价表提供率有关。
			产品运行稳定,满足用户 需求 <input type="checkbox"/> 满足,5分; <input type="checkbox"/> 基本满 足,2分; <input type="checkbox"/> 不满足,0分	5		
		产品实施及交 付进度 (5-2-2) (4分)	项目实施计划得到有效执 行,节点工期、项目交付 符合合同约定 <input type="checkbox"/> 符合,4分; <input type="checkbox"/> 基本符 合,2分; <input type="checkbox"/> 不符合,0分	4		
服务质量 (5-2-3) (10分)	项目组成员专业能力达到 项目实施要求 <input type="checkbox"/> 符合,3分; <input type="checkbox"/> 基本符 合,2分; <input type="checkbox"/> 不符合,0分	3				

一级指标	二级指标	三级指标	评价标准	得分	材料清单	备注
			项目实施及运维资料完整，满足用户需要 <input type="checkbox"/> 满足，3分； <input type="checkbox"/> 基本满足，2分； <input type="checkbox"/> 不满足，0分	3		
			售后服务满足合同约定要求，产品维护及时 <input type="checkbox"/> 符合，4分； <input type="checkbox"/> 基本符合，3分； <input type="checkbox"/> 不符合，0分	4		